CURRICULUM VITAE

Date Personale

Nume:	**DIACONU**
Prenume:	**GELU - ŞTEFAN**
Naţionalitatea:	română
Data naşterii:	08 Decembrie 1959
Locul naşterii:	loc. Dobrovăţ, jud. Iaşi
Starea civilă:	Căsătorit, 2 copii

Studii

1984	– Facultatea de Finanţe-Contabilitate, Universitatea "*Al. I. Cuza*", Iaşi;
1998	– bursier al Organizaţiei Mondiale a Vămilor, Bruxelles – curs de gestiune şi auditare a activităţii vamale;

Educaţie şi Formare profesională:

1986 până în prezent	– un număr mare de cursuri, perfecţionări, work-shopuri în domeniul contabilităţii, controlului financiar, administrării fiscale şi al activităţii vamale (datorie vamală, clasificare tarifară, regimuri şi proceduri vamale, tarif integrat, valoare în vamă, combaterea contrabandei si contrafacerii, supraveghere circulatie produse accizabile, etc.) organizate în ţară şi străinătate;

Experienţă Profesională

mai 2012 – prezent	_ director cabinet ministru MECMA
feb 2009 – mai.2012	_ consilier economic ARTRI Romania (membru IRU Geneva)
feb 2005 - feb.2009	– vicepreşedinte al Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală în cadrul Ministerului Finanţelor Publice, seful Autoritatii Nationale a Vamilor;
feb. 2001– feb. 2005	– director general adjunct al direcţiei generale de soluţionare a contestaţiilor, Ministerul Finanţelor Publice;
apr.1997 - feb. 2001	– director general adjunct al Direcţiei Generale a Vămilor;
1996 – 1997	– director general, sucursala Bankcoop – Piatra Neamţ;
1995 – 1996	– director comercial, C.P.L. Vaslui;
1990 – 1995	– preşedinte al Uniunii Judeţene a Cooperativelor de consum şi de credit Vaslui;
1984 – 1990	– economist în cadrul biroului de control financiar intern, UJCC Vaslui;

Limbi străine

Engleză foarte bine;

Franceză bine

Cărţi publicate:

- *"Regimurile suspensive în legislaţia vamală comunitară şi în cea românească"*, editura Lumina Lex, Bucureşti, 2000
- *"Tariful vamal integrat român"*, editura Lumina Lex, Bucureşti, 2002
- *"Tehnici vamale de facilitare a comerţului internaţional"*, editura Lumina Lex, Bucureşti, 2003

(în colaborare cu un colectiv de autori)

- *"Contencios administrativ fiscal"*, editura Imprimeria Naţională, Bucureşti, 2004

Aptitudini profesionale

- percepţie, bun organizator, înalt nivel de comunicare, personalitatea puternică, simţ al răspunderii, bun negociator, abilitate în stabilirea priorităţilor,

Abilităţi

- operare PC: - nivel mediu Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook;
- permis de conducere categoria B;